

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 057/2025

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE BAIRRO UNIÃO, MUNICÍPIO DE MATUPÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. **BAIRRO UNIÃO**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **Apoio Administrativo Educacional - Nutrição**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 10/03/2025 até o dia 13/03/2025. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL



3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município Matupá, 10 de março de 2025



Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Pamela Cristina Patriota Cabral
DIRETORA
Port. n.º 1678/2023/GS/SEDUC/MT



Gabryel Caetano Sousa
Gabryel Caetano Sousa
CONTRATO/SEDUC/00033/2025
CONTRATO/SEDUC/00033/2025



ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	10/03/2025	https://www.drematupa.com.br/categoria/editais
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	10/03/2025 a 12/03/2025	Procura a secretaria na unidade (EE BAIRRO UNIAO). Horário de funcionamento é das 08 as 11 da manhã e as 14:00 as 16:30 da tarde. No dia 12/03/2025 ate as 11h
03	Período de análise dos documentos pela unidade Escolar	12/03/2025	Na unidade escolar, com o secretario escolar (das 13h as 17h)
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	13/03/2025	https://www.drematupa.com.br/categoria/editais
05	Atribuição no cargo	13/03/2025	Inicia suas atividades da atribuição na unidade escolar (EE BAIRRO UNIAO)

[Handwritten signature]



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS DA ESCOLA ESTADUAL BAIRRO UNIAO				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
AAE	Nutrição Escolar	Vespertino	Livre	13/03/2025 a 18/12/2025
AAE	Nutrição Escolar	Noturno	Substituição	13/03/2025 a 17/08/2025



ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___/___/___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		

