

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 062/2025**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE KREEN AKARORE**, estabelecida na Rua Washington Luis, s/nº, Bairro: Centro, no **MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. **KREEN AKARORE**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **NUTRIÇÃO**, conforme necessidade constante no anexo II;

### **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 07/03/2025 até o dia 07/03/2025. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

### **2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### **3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.



3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Peixoto de Azevedo – MT 06/03/2025.


EQUIPE GESTORA:



---

JADAITON RODRIGUES DE SOUSA  
Matricula: 68488  
Diretor

*Jadaíton Rodrigues de Sousa*  
Matricula 68488  
Diretor  
E.E. Kreen Akarore



---

NEIRIVAN FERNANDES MOURA  
Matricula: 202907  
Secretaria Escolar


*Neirivan Fernandes Moura*  
Matricula 202907  
Secretária Escolar  
E.E. Kreen Akarore



---

CLEDECIR BRIGO  
Matricula: 136565  
Coordenador Pedagógico

*Cledecir Brigo*  
Matricula 136565  
Coor Pedagógico  
E.E. Kreen Akarore



---

MARTA PIRES  
Matricula: 288361  
Coordenadora Pedagógica

*Marta Pires*  
Matricula 288361  
Coord. Pedagógico  
E.E. Kreen Akarore



**ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>Ordem</b>	<b>EVENTO/DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	<b>06/03/2025</b>	SITE DA DRE <www.drematupa.com.br>
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	<b>07/03/2025</b> <b>(07h:00 as 15h00)</b>	Na Unidade Escolar
03	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC	<b>07/03/2025</b> <b>(15h30 as 16h30)</b>	Na Unidade Escolar
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	<b>07/03/2025</b>	SITE DA DRE <www.drematupa.com.br>
05	Atribuição no cargo	<b>08/03/2025 até</b> <b>03/04/2025</b>	Na Unidade Escolar

**ANEXO II**

<b>MOTIVO: SUBSTITUIÇÃO A LICENÇA-PRÊMIO EFETIVO NO PERÍODO DE 06/03/2025 A 03/04/2025</b>
<b>CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL</b>
<b>FUNÇÃO: NUTRIÇÃO</b>
<b>TURNO: VESPERTINO</b>
<b>JORNADA DE 30 HORAS SEMANAIS</b>



**ANEXO III – ENTREVISTA**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **HORA:** \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO:** \_\_\_\_\_ **DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - DRE:** Matupá

**CARGO:** NUTRIÇÃO

**PADRÃO DE ENTREVISTA PARA USO DO SUPERIOR HIERÁRQUICO (DIRETOR)**

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; ( 0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; ( 0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; ( 0 a 1) ponto.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: ( 0 a 2) pontos;		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>PONTUAÇÃO</b>		

