

PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

| |
|----------------------|
| Processo Nº |
| SEDUC-PRO-2025/33100 |

| | |
|-------------------------|------------|
| Data de abertura | 28/02/2025 |
|-------------------------|------------|

| |
|--|
| OBJETO |
| Interessado: CDCE Escola Estadual Guarantã Resumo do Assunto: Encaminha Edital nº 059/2025 para homologação |

| |
|----------------------------|
| ARQUIVADO |
| CX _____ / _____ /20 _____ |

| | |
|---------------------|-------|
| Classif. documental | 552.2 |
|---------------------|-------|



SEDUCPRO202533100V01



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: CDCE Escola Estadual Guarantã

CPF/CNPJ: 01 . 354.483/0001-95

Telefone: 66 99612-7856

E-mail: escola.16349@edu.mt.gov.br

Atendimento: e-mail

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: Encaminha Edital nº 059/2025 para homologação

Guarantã do Norte/MT, 28 de fevereiro de 2025
Susane Andréia Pereira Travessini
Secretária
Escola Estadual Guarantã



Assinado com senha por SUSANE ANDREIA PEREIRA TRAVESSINI - 28/02/2025 às 14:15:55.
Documento Nº: 25078422-8488 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25078422-8488>

| | |
|---------------------|-------|
| Classif. documental | 552.2 |
|---------------------|-------|



SEDUCTER202546618A

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CI Nº 28328/2025/EEG/SEDUC

Guarantã do Norte/MT, 28 de fevereiro de 2025

Ao (À) COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Assunto: Homologação Edital nº 059/2025

Prezad@s,

Encaminhamos Edital nº 059/2025 para homologação e demais trâmites necessários.

Respeitosamente,

Susane Andréia Pereira Travessini
Secretária
Escola Estadual Guarantã

| | |
|---------------------|-------|
| Classif. documental | 552.2 |
|---------------------|-------|



Assinado com senha por SUSANE ANDREIA PEREIRA TRAVESSINI - 28/02/2025 às 14:20:08.
Documento Nº: 25078659-8488 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=25078659-8488>



SEDUCCIN202528328A

SIGA

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 059/2025

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE Garantã**, **MUNICÍPIO DE Garantã do Norte**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar **E. E. Garantã**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **Apoio Administrativo Educacional/Nutrição**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através do link <https://forms.gle/g9AeLeNxpP2XgccC8>, e ocorrerão a partir do dia **28/02/2025** até o dia **03/03/2025** às 18:00 horas.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL



3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Guarantã do Norte, 28 de fevereiro de 2025



Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Terezinha da Silva
DIRETORA ESCOLAR
Portaria/SEDUC/00019/2024



ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord. | EVENTO/DESCRIÇÃO | DATA | LOCAL |
|-------------|--|---|---|
| 01 | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial | 28/02/2025 | https://www.drematupa.com.br/ |
| 02 | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos | 28/02//2025 a 03/03/2025 às 18:00 horas | https://forms.gle/g9AeLeNxpP2XgccC8 |
| 03 | Período de análise dos documentos pela unidade Escolar | 05/03/2025 | EE Garantã |
| 04 | Publicação do Resultado da Classificação Final | 05/03/2025 | https://www.drematupa.com.br/ |
| 05 | Atribuição no cargo | 06/03/2025 | EE Garantã |



ANEXO II

| RELAÇÃO DE CARGO EM SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL GUARANTÃ | | | | |
|--|----------|----------------------|------------|-------------------------|
| CARGO | FUNÇÃO | TURNO | DISPONIVEL | PERÍODO |
| Apoio Administrativo Educacional | Nutrição | Conforme Demanda ETI | Livre | 06/03/2025 a 18/12/2025 |



ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___/___/___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS | Pontuação | Status |
|---|-----------|--|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; (0 a 1) ponto | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto. | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos; | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| PONTUAÇÃO | | |

