

# PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**

**Processo Nº**

SEDUC-PRO-2024/135562

**Data de abertura**

01/10/2024

**OBJETO**

Interessado: CDCE EE KREEN AKARORE Resumo do Assunto:  
AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO PARA EDITAL EMERGENCIAL  
Nº 073/2024

**ARQUIVADO**

CX \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_

Classif. documental 552.2



Assinado com senha por NEIRIVAN FERNANDES MOURA - 01/10/2024 às 16:50:07.  
Documento Nº: 21218554-1515 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21218554-1515>



SEDUCPRO2024135562V01

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: CDCE EE KREEN AKARORE

CPF/CNPJ: 01.352.216/0001-89

Telefone: 66.3575-2622

E-mail: escola.16438@edu.mt.gov.br

Atendimento: e-mail

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO PARA EDITAL  
EMERGENCIAL Nº 073/2024

**Peixoto de Azevedo/MT, 01 de outubro de 2024**  
NEIRIVAN FERNANDES MOURA  
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE  
ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE



Assinado com senha por NEIRIVAN FERNANDES MOURA - 01/10/2024 às 16:49:51.  
Documento Nº: 21218537-1515 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21218537-1515>

Classif. documental	552.2
---------------------	-------



SEDUCTER2024222437A



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

**CI Nº 133180/2024/EEKAPA/SEDOC**

**Peixoto de Azevedo/MT, 01 de outubro de 2024**

Ao (À) COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

**Assunto:** AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO PARA EDITAL EMERGENCIAL Nº 073/2024

Através do presente encaminhamos a V. S.<sup>a</sup>, a solicitação para publicação do Edital Emergencial nº 073/2024, para suprir a demanda temporária para contratação de um Professor de Ciências, com carga horária de 12 (doze) aulas no período vespertino no período de 05/09/2024 a 13/12/2024.

Sem mais para o momento, reiteramos protesto de estima e apreço.

Respeitosamente,

NEIRIVAN FERNANDES MOURA  
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE  
ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE



Assinado com senha por NEIRIVAN FERNANDES MOURA - 01/10/2024 às 16:55:34.  
Documento Nº: 21218665-1515 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21218665-1515>

Classif. documental	552.2
---------------------	-------



SEDUCCIN2024133180A

SIGA

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 073/2024**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE KREEN AKARORE, MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. **KREEN AKARORE**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **PROFESSOR DE CIÊNCIAS**, conforme necessidade constante no anexo II;

### **1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 02/10/2024 até o dia 03/10/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

### **2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### **3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL**



3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Peixoto de Azevedo – MT 01/10/2024.



Assinatura do (a) Diretor (a) da Unidade Escolar

**Jadaiton Rodrigues de Sousa**  
Matrícula 68488  
Diretor  
E.E. Kreen Akarore



Assinatura do (a) Secretário (a) da Unidade Escolar

**Neirivan Fernandes Moura**  
Matrícula 202907  
Secretária Escolar  
E.E. Kreen Akarore



Assinatura do (a) Coordenador (a) Pedagógico da Unidade Escolar



**ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>Ord.</b>	<b>EVENTO/DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	01/10/2024	SITE DA DRE <www.drematupa.com.br>
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	02/10/2024 03/10/2024	Na Unidade Escolar
03	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC	03/10/2024	Na Unidade Escolar
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	04/10/2024	SITE DA DRE <www.drematupa.com.br>
05	Atribuição no cargo	05/10/2024	Na Unidade Escolar

**ANEXO II**

<b>RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL SANTANA DO TAQUARAL</b>				
<b>CARGO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>TURNO</b>	<b>LIVRE</b>	<b>PERÍODO</b>
PROFESSOR	PROFESSOR DE CIÊNCIAS	VESPERTINO	EM SUBSTITUIÇÃO	05/10/2024 a 13/12/2024



**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  
 Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; <b>(0 a 1) ponto</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Informática: word, excel; <b>(0 a 1) ponto</b>		
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
para entrega de documentos; <b>(0 a 1) ponto.</b>		
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias; <b>(0 a 2) pontos;</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>PONTUAÇÃO</b>		

