

PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Processo Nº

SEDUC-PRO-2024/123310

Data de abertura

09/09/2024

OBJETO

Interessado: CDCE EE KREEN AKARORE Resumo do Assunto:
LIBERAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL EMERGENCIAL Nº
063/2024

ARQUIVADO

CX _____ / _____ /20____

Classif. documental 552.2



Assinado com senha por NEIRIVAN FERNANDES MOURA - 09/09/2024 às 17:24:34.
Documento Nº: 20603637-1515 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20603637-1515>



SEDUCPRO2024123310V01

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: CDCE EE KREEN AKARORE

CPF/CNPJ: 01.352.216/0001-89

Telefone: (66)3575-2632

E-mail: escola.16438@edu.mt.gov.br

Atendimento: e-mail

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: LIBERAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL EMERGENCIAL
Nº 063/2024

Peixoto de Azevedo/MT, 09 de setembro de 2024
NEIRIVAN FERNANDES MOURA
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE
ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE



Assinado com senha por NEIRIVAN FERNANDES MOURA - 09/09/2024 às 17:24:22.
Documento Nº: 20603599-1515 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20603599-1515>

| | |
|---------------------|-------|
| Classif. documental | 552.2 |
|---------------------|-------|



SEDUCTER2024200019A



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CI Nº 120952/2024/EEKAPA/SEDOC

Peixoto de Azevedo/MT, 09 de setembro de 2024

Ao (À) COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Assunto: LIBERAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL EMERGENCIAL Nº 063/2024

Através do presente informamos a V. S.^a, a necessidade da liberação para publicação do Edital Emergencial nº 063/2024, para atender a demanda temporária desta unidade escolar para contratação em aulas livres de um professor de Língua Inglesa.

Sem mais para o momento, reiteramos protesto de estima e apreço.

Respeitosamente,

NEIRIVAN FERNANDES MOURA
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE
ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE

| | |
|---------------------|-------|
| Classif. documental | 552.2 |
|---------------------|-------|



Assinado com senha por NEIRIVAN FERNANDES MOURA - 09/09/2024 às 17:27:00.
Documento Nº: 20603732-1515 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20603732-1515>



SEDUCCIN2024120952A

SIGA

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 063/2024

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE KREEN AKARORE, MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. **KREEN AKARORE**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **PROFESSOR DE INGLÊS**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 11/09/2024 até o dia 12/09/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja **concorrer**, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL



3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Peixoto de Azevedo – MT 09/09/2024.

Assinatura do (a) Diretor (a) da Unidade Escolar

Jadaíton Rodrigues de Sousa
Matricula 68488
Diretor
E.E. Kreen Akarore

Assinatura do (a) Secretário (a) da Unidade Escolar

Neirivan Fernandes Moura
Matricula 202907
Secretária Escolar
E.E. Kreen Akarore

Assinatura do (a) Coordenador (a) Pedagógico da Unidade Escolar

Cledecir Brigo
Matricula 136565
Coor Pedagógico
E.E. Kreen Akarore



ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord. | EVENTO/DESCRIÇÃO | DATA | LOCAL |
|-------------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| 01 | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial | 10/09/2024 | SITE DA DRE <www.drematupa.com.br> |
| 02 | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos | 11/09/2024 12/09/2024 | Na Unidade Escolar |
| 03 | Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC | 12/09/2024 | Na Unidade Escolar |
| 04 | Publicação do Resultado da Classificação Final | 13/09/2024 | SITE DA DRE <www.drematupa.com.br> |
| 05 | Atribuição no cargo | 14/09/2024 | Na Unidade Escolar |

ANEXO II

| RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL SANTANA DO TAQUARAL | | | | |
|--|---------------------|--------------|--------------|----------------------------|
| CARGO | FUNÇÃO | TURNO | LIVRE | PERÍODO |
| PROFESSOR | PROFESSOR DE INGLÊS | VESPERTINO | LIVRE | 14/09/2024 a 13/12/2024 |



ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___/___/___ Hora: _____
 Município: _____ DRE: _____
 Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS | Pontuação | Status |
|---|------------------|--|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Conhecimentos básicos de | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Informática: word, excel; (0 a 1) ponto | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| para entrega de documentos; (0 a 1) ponto. | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias; (0 a 2) pontos; | | <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não |
| PONTUAÇÃO | | |

