

PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Processo Nº

SEDUC-PRO-2024/122514

Data de abertura

09/09/2024

OBJETO

Interessado: EE KREEN AKARORE Resumo do Assunto: EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 061/2024 - EE KREEN AKARORE - Garantã do Norte

ARQUIVADO

CX _____ / _____ /20____

Classif. documental | 023.11



Assinado com senha por PATRICIA CARLA HOFF - 09/09/2024 às 08:38:36.
Documento Nº: 20566543-1373 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20566543-1373>



SEDUCPRO2024122514V01

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: EE KREEN AKARORE

CPF/CNPJ: 01.418.780/0001-57

Telefone: 6635521923

E-mail: escola.16365@edu.gov.mt.br

Atendimento: presencial

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº
061/2024 - EE KREEN AKARORE - Guarantã do Norte

Guarantã do Norte/MT, 09 de setembro de 2024
PATRICIA CARLA HOFF
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE
ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE



Assinado com senha por PATRICIA CARLA HOFF - 09/09/2024 às 08:38:12.
Documento Nº: 20566519-1373 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20566519-1373>

Classif. documental | 023.11



SEDUCTER2024198540A

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 061/2024

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE KREEN AKARORE, MUNICÍPIO DE GUARANTÁ DO NORTE/MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. KREEN AKARORE, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para o cargo de Apoio Administrativo/Limpeza, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 061/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através do link <https://docs.google.com/forms/d/1hSTjpT3udQQ3gIR4zTTPQwHdv8YrCECILrI14C8xltk/edit#settings>, e ocorrerão a partir do dia 09/09/2024 até o dia 10/09/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.



2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Guarantã do Norte/MT 09/09/2024



MICHELE BRESOLIN DA SILVA
RG: 4081039104 SJS/RS
Diretora
E. E. Kreen Akarore
Portaria: 1.678/2023/GS/SEDUC/MT

Assinatura do Diretor da Unidade Escolar



ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	09/09/2024	https://www.drematupa.com.br/
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	09/09/2024 A 10/09/2024	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddM4htz39O_Clm7ED9tTmqx-pqhf3y8H76S3skRgJSUOV40Q/viewform?usp=sf_link
03	Período de análise dos documentos pela unidade Escolar	11/09/2024	Unidade Escolar – EE KREEN AKARORE Guarantã do Norte
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	12/09/2024	https://www.drematupa.com.br/
05	Atribuição no cargo	13/09/2024	Unidade Escolar – EE KREEN AKARORE Guarantã do Norte


MICHELE BRESOLIN DA SILVA
 RG: 40.1059.104 S.151/RS
 Diretora
 E. E. Kreen Akarore
 Portaria: 1.878/2023/SEDUC/MT



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
APOIO ADMINISTRATIVO	LIMPEZA	VESPERTINO	SUBSTITUIÇÃO	13/09/2024 À 04/10/2024
PROFESSOR	LÍNGUA INGLESA		SUBSTITUIÇÃO	12/09/2024 À 07/10/2024


MICHELE FREDEIRINDA SILVA
RG: 466.938.101 S/S/RS
Diretora
E. E. Kreen Akarore
Portaria: 1.878/2023/GS/SEDUC/MT



ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: _____ Data: ___/___/___ Hora: _____

Município: _____ DRE: _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		





Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CI Nº 120093/2024/EEKAGN/SEDUC

Guarantã do Norte/MT, 09 de setembro de 2024

Ao (À) COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

Assunto: EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº
061/2024.

Atenciosamente,

PATRICIA CARLA HOFF
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE
ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE



Assinado com senha por PATRICIA CARLA HOFF - 09/09/2024 às 08:43:56.
Documento Nº: 20566935-1373 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=20566935-1373>

Classif. documental | 023.11



SEDUCCIN2024120093A

SIGA