

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 072

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE 12 DE ABRIL, MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE** no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. **12 DE ABRIL**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de PROFESSOR, AAE, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 27/09/2024 até o dia 02/10/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.



3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Nova do Norte, MT 01/10/2024


Rosalinda Pelegrini de O. Araújo
Secretaria E E 12 de Abril
Port Nº 00029/2024/SEDUC



ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	27/09/2024	SITE DRE www.drematupa.com.br
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	27/09 a 02/10 até as 16:00 h	UNIDADE ESCOLAR
03	Período de análise dos documentos pela unidade Escolar	01/10 a 02/10	UNIDADE ESCOLAR
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	02/10/2024	SITE DRE www.drematupa.com.br
05	Atribuição no cargo	01/10/2024 13/12/2024	A UNIDADE ESCOLAR



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS EM SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL 12 DE ABRIL PARA AAE- Apoio Administrativo Educacional – Infraestrutura -Limpeza				
CARGO	FUNÇÃO DISCIPLINA	TURNO	SUBSTITUIÇÃO	PERÍODO
AAE- Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura Limpeza	AAE- Apoio Administrativo Educacional- Infraestrutura Limpeza	Matutino	SUBSTITUIÇÃO	01/10 A 30/11/2024

RELAÇÃO DE CARGOS EM SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL 12 DE ABRIL				
CARGO	FUNÇÃO DISCIPLINA	TURNO	SUBSTITUIÇÃO	PERÍODO
PROFESSOR	LINGUA PORTUGUESA	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	01/10/2024 a 30/11/2024

RELAÇÃO DE CARGOS EM SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL 12 DE ABRIL PARA TAE- TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL				
CARGO	FUNÇÃO DISCIPLINA	TURNO	SUBSTITUIÇÃO	PERÍODO
TAE- TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	TAE- TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	Matutino	SUBSTITUIÇÃO	01/10 A 13/12/2024



ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: Escola Estadual 12 de Abril Data: Hora:

Município: Terra Nova do Norte-MT DRE: Matupá

Candidato _____

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		

