

# PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**

**Processo Nº**

SEDUC-PRO-2024/132864

**Data de abertura**

25/09/2024

**OBJETO**

Interessado: CDCE - Escola Estadual Jardim das Flores Resumo do  
Assunto: EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO  
EMERGENCIAL Nº 069/2024

**ARQUIVADO**

CX \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_

Classif. documental 023.11



Assinado com senha por ADRIANA BERTOL - 25/09/2024 às 20:10:46.  
Documento Nº: 21076480-1666 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21076480-1666>



SEDUCPRO2024132864V01

**SIGA**



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: CDCE - Escola Estadual Jardim das Flores

CPF/CNPJ: 01.383.171/0001-00

Telefone: (66) 9.9628-1988

E-mail: adriana.bertol@edu.mt.gov.br

Atendimento: presencial

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº  
069/2024

**Matupá/MT, 25 de setembro de 2024**

ADRIANA BERTOL  
DIRETOR DE ESCOLA/FDE  
ESCOLA ESTADUAL JARDIM DAS FLORES



Assinado com senha por ADRIANA BERTOL - 25/09/2024 às 20:10:25.  
Documento Nº: 21076501-1666 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21076501-1666>

Classif. documental | 023.11



SEDUCTER2024217466A

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CI Nº 130522/2024/EEJF/SEDUC

Matupá/MT, 25 de setembro de 2024

Ao (À) COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

**Assunto:** EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL  
Nº 069/2024

Prezada COGPE:

A EE Jardim das Flores encaminha o EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 069/2024 para suprir as vagas em substituição aos afastamentos legais desta unidade escolar de AAE - Nutrição Escolar.

Atenciosamente,

ADRIANA BERTOL  
DIRETOR DE ESCOLA/FDE  
ESCOLA ESTADUAL JARDIM DAS FLORES

Classif. documental | 023.11



Assinado com senha por ADRIANA BERTOL - 25/09/2024 às 20:11:47.  
Documento Nº: 21076481-1666 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=21076481-1666>



SEDUCCIN2024130522A

SIGA

## EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 069/2024

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representada pela **EE JARDIM DAS FLORES, MUNICÍPIO DE MATUPÁ**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. Jardim das Flores, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de Apoio Administrativo Educacional (AAE – Nutrição Escolar), conforme necessidade constante no anexo II;

### 1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, pessoalmente, na secretaria da escola, e ocorrerão a partir do dia 26/09/2024 até às 17:00 do dia 27/09/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

### 2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

1

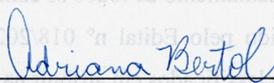


### 3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Matupá-MT, 25/09/2024.



Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

**ADRIANA BERTOL**  
DIRETORA

Port. Nº 155/2024/SEDUC/MT

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na rápida aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, pessoalmente, na secretaria da escola, e ocorrerão a partir do dia 26/09/2024 até às 17:00 do dia 27/09/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos terão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.



ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	25/09/2024	Mural e rede social da escola ( <i>insta: @eejardimdasfloresmatupa</i> ) e site da DRE ( <a href="https://www.drematupa.com.br/">https://www.drematupa.com.br/</a> )
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	26/09/2024 até às 17:00 do dia 27/09/2024	Pessoalmente, na Secretaria da Escola Estadual Jardim das Flores (End.: Avenida Central Direita, S/Nº, Bairro ZE-006 – Matupá. Contato (66) 99252-5884).
03	Período de análise dos documentos pela unidade Escolar	30/09/2024, das 09:00 às 16:00	Sede da escola
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	30/09/2024 às 17:00	Site da DRE-Matupá, no Mural da secretaria e rede social da escola ( <i>insta: @eejardimdasfloresmatupa</i> )
05	Atribuição no cargo	01/10/2024	Sede da escola

*(Handwritten signature)*



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL JARDIM DAS FLORES				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
AAE	AAE – Nutrição escolar	Matutino	Substituição à Licença Saúde	De 01/10/24 a 13/12/24

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Concurso Emergencial	25/09/2024	Mural e rede social da escola (Facebook: @escolajardimdasfloresmt) e site da DRE (https://www.dre.mt.gov.br)
02	Período de inscrição dos candidatos e envio dos documentos	27/09/2024 às 17:00 do dia 30/09/2024	Presencialmente, na Secretaria da Escola Estadual Jardim das Flores (End.: Avenida Central Direita, S/Nº, Bairro ZE-006 - Matupá, Contato (66) 99232-5884
03	Período de análise dos documentos para unidade Escolar	30/09/2024 das 09:00 às 16:00	Sede da escola
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	30/09/2024 às 17:00	Site da DRE-Matupá, no mural da secretaria e rede social da escola (Facebook: @escolajardimdasfloresmt)
05	Atribuição no cargo	01/10/2024	Sede da escola



**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; <b>(0 a 1) ponto</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; <b>(0 a 1) ponto</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; <b>(0 a 1) ponto.</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: <b>(0 a 2) pontos;</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>PONTUAÇÃO</b>		

