

# PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**

**Processo Nº**

SEDUC-PRO-2024/89863

**Data de abertura**

16/07/2024

**OBJETO**

Interessado: EE ANTONIO OMETTO Resumo do Assunto:  
Encaminhamento do Edital Emergencial nº 045/2024, para validação.

**ARQUIVADO**

CX \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

Classif. documental 081.11



Assinado com senha por ROZANGELA SCHAFFER SCABENI - 16/07/2024 às 14:03:27.  
Documento Nº: 19056814-1610 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19056814-1610>



SEDUCPRO202489863V01

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: EE ANTONIO OMETTO

CPF/CNPJ: 01.383.170/0001-65

Telefone: 66 3595-2362

E-mail: escola.16381@edu.mt.gov.br

Atendimento: presencial

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: Encaminhamento do Edital Emergencial nº 045/2024, para validação.

**Matupá/MT, 16 de julho de 2024**

ROZANGELA SCHAFFER SCABENI  
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE  
ESCOLA ESTADUAL ANTONIO OMETTO



Assinado com senha por ROZANGELA SCHAFFER SCABENI - 16/07/2024 às 14:02:21.  
Documento Nº: 19056752-1610 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19056752-1610>

|                     |        |
|---------------------|--------|
| Classif. documental | 081.11 |
|---------------------|--------|



SEDUCTER2024136606A

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CI Nº 87902/2024/EEAO/SEDUC

Matupá/MT, 16 de julho de 2024

Ao (À) COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

**Assunto:** Encaminhamento do Edital Emergencial nº 045/2024

Prezados(as),

Encaminhamos em anexo a este processo o Edital Simplificado para Cadastro Emergencial nº 045/2024, para o suprimento dos cargos de INTERPRETE LIBRAS/PROFESSOR, para validação.

Atenciosamente,

ROZANGELA SCHAFFER SCABENI  
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE  
ESCOLA ESTADUAL ANTONIO OMETTO

|                     |        |
|---------------------|--------|
| Classif. documental | 081.11 |
|---------------------|--------|



Assinado com senha por ROZANGELA SCHAFFER SCABENI - 16/07/2024 às 14:07:27.  
Documento Nº: 19057003-1610 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=19057003-1610>



SEDUCCIN202487902A

SIGA

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 045/2024**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE ANTONIO OMETTO, MUNICÍPIO DE MATUPÁ**, no uso de suas atribuições legais,

considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar **EE ANTONIO OMETTO**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de INTERPRETE DE LIBRAS/PROFESSOR, conforme necessidade constante no anexo II;

**1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 16/07/2024 até o dia 24/07/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

**2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.



### 3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município Matupá - MT, 16/07/2024.



Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Rozangela Schaffer Scabeni  
Secretária Escolar  
CPF: 847.276.751-53  
PORT. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT



ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord. | EVENTO/DESCRIÇÃO  | DATA                 | LOCAL   |
|------|---|----------------------|---|
| 01   | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial    | 16/07/24             | No site da DRE:<br><a href="http://www.drematupa.com.br">www.drematupa.com.br</a> |
| 02   | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos  | 16 a 24/07/24        | Na unidade escolar  |
| 03   | Período de análise dos documentos pela unidade Escolar      | 26 e 29/07/24        | Na unidade escolar  |
| 04   | Publicação do Resultado da Classificação Final e convocação | 29/07/24             | No site da DRE:<br><a href="http://www.drematupa.com.br">www.drematupa.com.br</a> |
| 05   | Atribuição no cargo   | A partir de 30/07/24 | Na unidade escolar  |

Scanned with CamScanner



ANEXO II

| RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL ANTONIO OMETTO |                   |          |       |                  |
|--|-------------------|----------|-------|------------------|
| CARGO  | FUNÇÃO            | TURNO    | LIVRE | PERÍODO          |
| Professor  | Interprete LIBRAS | Matutino | sim   | 30/07 a 13/12/24 |
| Professor  | Interprete LIBRAS | Matutino | sim   | 30/07 a 13/12/24 |



**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  
 Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

| ITENS  | Pontuação | Status             |
|--|-----------|--------------------|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos   |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos           |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto                                    |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; (0 a 1) ponto   |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.   |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| <b>PONTUAÇÃO</b>   |           |                    |

