

# PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**

**Processo Nº**

SEDUC-PRO-2024/71946

**Data de abertura**

12/06/2024

**OBJETO**

Interessado: CDCE da Escola Estadual Guarantã Resumo do Assunto:  
Encaminha Edital nº 038/2024 para análise e validação

**ARQUIVADO**

CX \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20 \_\_\_\_\_

Classif. documental 552.2



Assinado com senha por GILSON GERALDO TERRA - 12/06/2024 às 14:26:15.  
Documento Nº: 17901141-6617 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17901141-6617>



SEDUCPRO202471946V01

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: CDCE da Escola Estadual Guarantã

CPF/CNPJ: 01 354 483/0001-95

Telefone: (66) 996127856

E-mail: escola.16349@edu.mt.gov.br

Atendimento: presencial

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: Encaminha Edital nº 038/2024 para análise e validação

**Guarantã do Norte/MT, 12 de junho de 2024**  
GILSON GERALDO TERRA  
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE  
ESCOLA ESTADUAL GUARANTA



Assinado com senha por GILSON GERALDO TERRA - 12/06/2024 às 14:25:43.  
Documento Nº: 17901121-6617 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17901121-6617>

Classif. documental	552.2
---------------------	-------



SEDUCTER2024105361A



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CI Nº 70248/2024/EEG/SEDUC

Guarantã do Norte/MT, 12 de junho de 2024

**Assunto:** Encaminha Edital nº 038/2024 para análise e validação

Prezados,

Encaminhamos Edital nº 038/2024 para análise e validação.

Respeitosamente,

GILSON GERALDO TERRA  
SECRETARIO DE ESCOLA/FDE  
ESCOLA ESTADUAL GUARANTA



Assinado com senha por GILSON GERALDO TERRA - 12/06/2024 às 14:28:58.  
Documento Nº: 17901317-6617 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17901317-6617>

Classif. documental	552.2
---------------------	-------



SEDUCCIN202470248A

SIGA

## EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 038

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE GUARANTÃ**, **MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. **GUARANTÃ**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-AAE - LIMPEZA**, conforme necessidade constante no anexo II;

### 1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão dia 13/06/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

### 2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

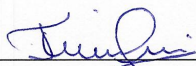
### 3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL



3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município Guarantã do Norte, 12/06/2024.



Assinatura do Diretor da Unidade Escolar  
**Tevezinha da Silva**  
DIRETORA  
Portaria/SEDUC/00018/2024





ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	12/06/2024	<a href="https://www.drematupa.com.br">https://www.drematupa.com.br</a>
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	13/06/2024	<a href="https://forms.gle/rpCzyAoxdNaTy7co9">https://forms.gle/rpCzyAoxdNaTy7co9</a>
03	Período de análise dos documentos e entrevista pelo Unidade Escolar	14/06/2024	E E Guarantã
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	14/06/2024	<a href="https://www.drematupa.com.br">https://www.drematupa.com.br</a>
05	Atribuição no cargo	17/06/2024	E E Guarantã



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL SANTANA DO TAQUARAL				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
AAE	Limpeza	VESPERTINO	SUBSTITUIÇÃO	17/06/2024 a 08/10/2024



**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; <b>(0 a 1) ponto</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de Informática: word, excel; <b>(0 a 1) ponto</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos para entrega de documentos; <b>(0 a 1) ponto.</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: <b>(0 a 2) pontos;</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>PONTUAÇÃO</b>		

5

*Terra*



SEDUCCAP2024182492A

