

PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Processo Nº
SEDUC-PRO-2024/47165

Data de abertura	17/04/2024
-------------------------	------------

OBJETO
SOLICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 19 DA EE 12 DE ABRIL

ARQUIVADO
CX _____ / _____ /20 _____

Classif. documental	023.11
---------------------	--------



Assinado com senha por ROSALINDA PELEGRINI DE OLIVEIRA ARAUJO - 17/04/2024 às 11:47:18.
Documento Nº: 16485548-1588 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16485548-1588>



SEDUCPRO202447165V01



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: ESCOLA ESTADUAL 12 DE ABRIL

CPF/CNPJ: 01624172000107

Telefone: 5535341217

E-mail: escola.13498@edu.mt.gov.br

Atendimento: e-mail

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DO
EDITAL SIMPLIFICADO EMERGENCIAL N° 19 DA EE 12 DE ABRIL

Terra Nova do Norte/MT, 17 de abril de 2024
ROSALINDA PELEGRINI DE OLIVEIRA ARAUJO
TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
ESCOLA ESTADUAL 12 DE ABRIL



Assinado com senha por ROSALINDA PELEGRINI DE OLIVEIRA ARAUJO - 17/04/2024 às 11:52:13.
Documento Nº: 16485729-8971 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16485729-8971>

Classif. documental | 023.11



SEDUCTER202468024A

SIGA



Governo do Estado de Mato Grosso
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CI Nº 44927/2024/EE12ABR/SEDOC

Terra Nova do Norte/MT, 17 de abril de 2024

Assunto: SOLICITAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 19 DA EE 12 DE ABRIL

Senhora

Solicitamos de Vossa Senhoria, aprovação para publicação do EDITAL SIMPLIFICADO EMERGENCIAL Nº 19 DA EE 12 DE ABRIL

Atenciosamente,

ROSALINDA PELEGRINI DE OLIVEIRA ARAUJO
TEC ADM EDUC PROFISSIONALIZADO-30
ESCOLA ESTADUAL 12 DE ABRIL

Classif. documental | 023.11



Assinado com senha por ROSALINDA PELEGRINI DE OLIVEIRA ARAUJO - 17/04/2024 às 11:55:13.
Documento Nº: 16485849-1588 - consulta à autenticidade em
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16485849-1588>

SIGA

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 19

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE 12 DE ABRIL, MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE** no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. **12 DE ABRIL**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de PROFESSOR, AAE E TAE, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 18/04/2024 até o dia 24/04/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL



3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Terra Nova do Norte, MT 17/04/2024



Rosalinda P. de Oliveira Araujo
Secretaria
Assinatura da Secretária de Unidades Escolas
por N. 167/2024



ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	18/04/2024	SITE DRE www.drematupa.com.br
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	18/04 a 24/04 até as 16:00 h	UNIDADE ESCOLAR
03	Período de análise dos documentos pela unidade Escolar	18/04 a 24/04	UNIDADE ESCOLAR
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	25/04/2024	SITE DRE www.drematupa.com.br
05	Atribuição no cargo	CONFORME DEMANDA	UNIDADE ESCOLAR


Rosalinda P. de Oliveira Araujo
Secretaria
Port Nº 1677/2023/GS/SEDUC/MT



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS EM SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL 12 DE ABRIL				
CARGO	FUNÇÃO DISCIPLINA	TURNO	SUBSTITUIÇÃO	PERÍODO
PROFESSOR	BIOLOGIA	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
PROFESSOR	MATEMÁTICA	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
PROFESSOR	EDUCAÇÃO FÍSICA	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
PROFESSOR	LÍNGUA PORTUGUESA	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
PROFESSOR	CIÊNCIAS	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
PROFESSOR	LÍNGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS)	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
PROFESSOR	HISTÓRIA	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
PROFESSOR	GEOGRAFIA	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
PROFESSOR	FÍSICA	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
PROFESSOR	QUÍMICA	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
RELAÇÃO DE CARGOS EM SUBSTITUIÇÃO DA ESCOLA ESTADUAL 12 DE ABRIL PARA TAE E AAE- Apoio Administrativo Educacional				
CARGO	FUNÇÃO DISCIPLINA	TURNO	SUBSTITUIÇÃO	PERÍODO
TAE- Técnico Administrativo Educacional	TAE- Técnico Administrativo Educacional	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
AAE- Apoio Administrativo Educacional- Limpeza	AAE- Apoio Administrativo Educacional Limpeza	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda
AAE- Apoio Administrativo Educacional- Nutrição	AAE- Apoio Administrativo Educacional- Nutrição	Matutino, Vespertino e Noturno	SUBSTITUIÇÃO	Conforme demanda


Rosalinda P. de Oliveira Araujo
Secretaria
Port. Nº 1.677/2023/GS/SEDOC/MT



ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: Escola Estadual 12 de Abril Data: 17/04/2024 Hora: 8 horas

Município: Terra Nova do Norte-MT DRE: Matupá

Cargo: _____

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias; (0 a 2) pontos;		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
PONTUAÇÃO		


 Rosalinda P. de Oliveira Araujo
 Secretária
 Port. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT

