

# PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**

**Processo Nº**

SEDUC-PRO-2024/51626

**Data de abertura**

29/04/2024

**OBJETO**

Interessado: EE KREEN AKARORE Resumo do Assunto: EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 025/2024 - EE KREEN AKARORE - Guarantã do Norte

**ARQUIVADO**

CX \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_

Classif. documental 552.2



Assinado com senha por PATRICIA CARLA HOFF - 29/04/2024 às 15:12:50.  
Documento Nº: 16760048-1373 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16760048-1373>



SEDUCPRO202451626V01

**SIGA**



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: EE KREEN AKARORE

CPF/CNPJ: 01.418.780/0001-57

Telefone: 6635521923

E-mail: escola.16365@edu.gov.mt.br

Atendimento: presencial

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº  
025/2024 - EE KREEN AKARORE - Guarantã do Norte

**Guarantã do Norte/MT, 29 de abril de 2024**  
PATRICIA CARLA HOFF  
TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL  
ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE



Assinado com senha por PATRICIA CARLA HOFF - 29/04/2024 às 15:09:32.  
Documento Nº: 16759357-1373 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16759357-1373>

Classif. documental	552.2
---------------------	-------



SEDUCTER202476123A



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

**CI Nº 49530/2024/EEKAGN/SEDOC**

**Guarantã do Norte/MT, 29 de abril de 2024**

Ao (À) COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS

**Assunto:** EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL  
Nº 025/2024 - EE KREEN AKARORE - Guarantã do Norte

Venho através deste encaminhar Edital Simplificado para Cadastro emergencial nº025/2024, para Escola Estadual Kreen Akarore.

Respeitosamente,

PATRICIA CARLA HOFF  
TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL  
ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE

Classif. documental	552.2
---------------------	-------



SEDOCIN202449530A



Assinado com senha por PATRICIA CARLA HOFF - 29/04/2024 às 15:16:32.  
Documento Nº: 16760371-1373 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=16760371-1373>

SIGA

## EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 025/2024

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE KREEN AKARORE, MUNICÍPIO DE GUARANTÁ DO NORTE/MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. KREEN AKARORE, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de PROFESSORES/LÍNGUA PORTUGUESA, TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL e APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL/LIMPEZA conforme necessidade constante no anexo II;

### 1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através do link [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdcCk7iJg8PmrzHcOKXwTmmiOsmLgStvdJJEt7wD\\_J8MxEfZbg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdcCk7iJg8PmrzHcOKXwTmmiOsmLgStvdJJEt7wD_J8MxEfZbg/viewform), e ocorrerão a partir do dia 30/04/2024 até o dia 01/05/2024. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

### 2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.



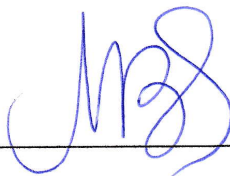
2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### 3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Guarantã do Norte/MT 29/04/2024



Assinatura do Diretor da Unidade Escolar



**ANEXO I – CRONOGRAMA**

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	29/04/2024	<a href="https://www.drematupa.com.br/">https://www.drematupa.com.br/</a>
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	30/04/2024 A 01/05/2024	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddM4htz39O_Clm7ED9tTmqx-pqhf3y8H76S3skRgJSUOV40Q/viewform?usp=sf_link">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSddM4htz39O_Clm7ED9tTmqx-pqhf3y8H76S3skRgJSUOV40Q/viewform?usp=sf_link</a>
03	Período de análise dos documentos pela unidade Escolar	02/05/2024	Unidade Escolar – EE KREEN AKARORE Guarantã do Norte
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	03/05/2024	<a href="https://www.drematupa.com.br/">https://www.drematupa.com.br/</a>
05	Atribuição no cargo	06/05/2024	Unidade Escolar – EE KREEN AKARORE Guarantã do Norte



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
PROFESSOR	LÍNGUA PORTUGUESA	MATUTINO/VESPERTINO	LIVRE	06/05/2024 A 13/12/2024
TAE	SECRETARIA	VESPERTINO	SUBSTITUIÇÃO	06/05/2024 À 21/05/2024
AEE	LIMPEZA	VESPERTINO	SUBSTITUIÇÃO	06/05/2024 À

*[Handwritten signature]*



**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; <b>(0 a 1) ponto</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Informática: word, excel; <b>(0 a 1) ponto</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
para entrega de documentos; <b>(0 a 1) ponto.</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: <b>(0 a 2) pontos;</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>PONTUAÇÃO</b>		

*Handwritten signature in blue ink.*

