

EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 135/2025

DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, neste ato representado pela **EE CÍVICO MILITAR KREEN AKARORE**, estabelecida na Rua Washington Luís, s/nº, Bairro: Centro no **MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO - MT**, CEP: 78530-000, contato: (66) 9.9248-2653, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar **EE CÍVICO MILITAR KREEN AKARORE**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Reserva para o cargo de Apoio Administrativo Educacional para a função de **NUTRIÇÃO**, conforme necessidade constante no anexo II;

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 30/09/2025 até o dia 01/10/2025. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja **concorrer**, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.



1.



3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Peixoto de Azevedo – MT 29/09/2025.


Neirivan Fernandes Moura
Matrícula: 202907
Secretária escolar

Neirivan Fernandes Moura
Matrícula 202907
Secretária Escolar
E.E. Kreen Akarore


Cledecir Brigo
Matrícula: 136565
Coordenador Pedagógico

Cledecir Brigo
Matrícula 136565
Coor Pedagógico
E.E. Kreen Akarore


Marta Pires
Matrícula: 288361
Coordenadora Pedagógica

Marta Pires
Matrícula 288361
Coord. Pedagógico
E.E. Kreen Akarore





ANEXO I – CRONOGRAMA

Ord.	EVENTO/DESCRIÇÃO	DATA	LOCAL
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Reserva	29/09/2025	SITE DA DRE <www.drematupa.com.br>
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	30/09/2025 a 01/10/2025	Na Unidade Escolar
03	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC	02/10/2025	Na Unidade Escolar
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	02/10/2025	SITE DA DRE <www.drematupa.com.br>
05	Atribuição no cargo	03/10/2025 a 18/12/2025	Na Unidade Escolar

ANEXO II

CARGO: APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
FUNÇÃO: NUTRIÇÃO
MOTIVO: SUBSTITUIÇÃO NO PERÍODO DE 03/10/2025 A 18/12/2025
HORÁRIO: VESPERTINO
JORNADA DE 30 HORAS SEMANAIS



3



SEDUCCAP2025351645

ANEXO III – ENTREVISTA

NOME: _____ Data: ____/____/____ Hora: _____

DRE: Matupá

MUNICÍPIO: Peixoto de Azevedo DRE: Matupá

CARGO: Professor da Educação Básica – Língua Portuguesa

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Flexibilidade; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos		() Sim () Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto		() Sim () Não
Conhecimentos básicos de		() Sim () Não
Informática: word, excel; (0 a 1) ponto		
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		() Sim () Não
para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.		
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos:		() Sim () Não
PONTUAÇÃO		



4



SEDUCCAP2025351645