

## EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 129/2025

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE KREEN AKARORE**, **MUNICÍPIO DE GUARANTÁ DO NORTE/MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 129/2025/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. KREEN AKARORE, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para o cargo de APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - NUTRIÇÃO, conforme necessidade constante no anexo II;

### 1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 129/2025/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflzHsA27Lgtjv0bkzYjIosJ5KsmGBLdAj2Tax5fnrGpTaYPQ/viewform?usp=dialog>

, e ocorrerão a partir do dia 04/09/2025 A 05/09/2025 até às 16 horas. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

### 2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

1



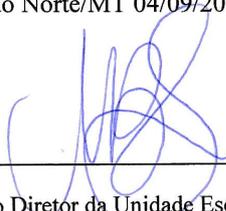
2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### 3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Guarantã do Norte/MT 04/09/2025



Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

MICHELLE CRESCINA DA SILVA  
RG: 4081059101 303985  
Diretora  
E. E. Kreen Akarotz  
Portaria: 1.876/2025/SEDUC/MT



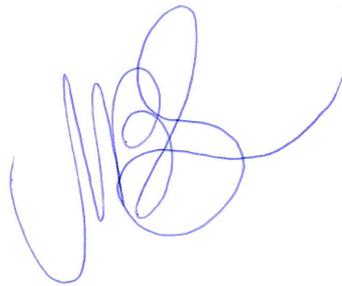
**ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>Ord.</b>	<b>EVENTO/DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	04/09/2025	<a href="https://www.drematupa.com.br/">https://www.drematupa.com.br/</a>
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	04/09/2025 E 05/09/2025	<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflzHsA27Lgtjv0bkzYjIosJ5KsmGBLdAj2Tax5fnrGpTaYPQ/viewform?usp=dialog">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSflzHsA27Lgtjv0bkzYjIosJ5KsmGBLdAj2Tax5fnrGpTaYPQ/viewform?usp=dialog</a>
03	Período de análise dos documentos pela unidade Escolar	05/09/2025	Unidade Escolar – EE KREEN AKARORE Guarantã do Norte
04	Publicação do Resultado da Classificação Final	05/09/2025	<a href="https://www.drematupa.com.br/">https://www.drematupa.com.br/</a>
05	Atribuição no cargo	08/09/2025	Unidade Escolar – EE KREEN AKARORE Guarantã do Norte



ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL KREEN AKARORE				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL -,	NUTRIÇÃO	VESPERTINO	LIVRE	18.12.2025



**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: \_Maria Eduarda Farias Braga\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

ITENS	Pontuação	Status
Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; <b>(0 a 1) ponto</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Informática: word, excel; <b>(0 a 1) ponto</b>		
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
para entrega de documentos; <b>(0 a 1) ponto.</b>		
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias; <b>(0 a 2) pontos;</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>PONTUAÇÃO</b>		

*MAS*

