

# PROCESSO ADMINISTRATIVO



Governo do Estado de Mato Grosso  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**

|                       |
|-----------------------|
| <b>Processo Nº</b>    |
| SEDUC-PRO-2025/165064 |

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>Data de abertura</b> | 04/11/2025 |
|-------------------------|------------|

|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO</b>                                                                                                          |
| Interessado: EE ANTONIO OMETTO Resumo do Assunto:<br>Encaminhamento do Edital Emergencial nº 147/2025, para validação. |

|                            |
|----------------------------|
| <b>ARQUIVADO</b>           |
| CX _____ / _____ /20 _____ |

|                     |        |
|---------------------|--------|
| Classif. documental | 081.11 |
|---------------------|--------|



Assinado com senha por ROZANGELA SCHAFFER SCABENI - 04/11/2025 às 14:14:04.  
Documento Nº: 31848193-1610 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31848193-1610>



SEDUCPRO2025165064V01



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

TERMO DE ABERTURA DE EXPEDIENTE/PROCESSO NO SIGADOC

Para fins de registro, o expediente digitalizado, possui as seguintes informações:

Nome do Interessado: EE ANTONIO OMETTO

CPF/CNPJ: 01.383.170/0001-65

Telefone: (66)9.9656-3293

E-mail: escola.16381@edu.mt.gov.br

Atendimento: presencial

Possui anexo físico: Não

Resumo do assunto: Encaminhamento do Edital Emergencial nº 147/2025, para validação.

**Matupá/MT, 04 de novembro de 2025**

ROZANGELA SCHAFFER SCABENI  
SECRETARIO DE ESCOLA  
ESCOLA ESTADUAL ANTONIO OMETTO



Assinado com senha por ROZANGELA SCHAFFER SCABENI - 04/11/2025 às 14:13:04.  
Documento Nº: 31848077-1610 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31848077-1610>

|                     |        |
|---------------------|--------|
| Classif. documental | 081.11 |
|---------------------|--------|



SEDUCTER2025235451A



Governo do Estado de Mato Grosso  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

CI Nº 132974/2025/EEAO/SEDUC

Matupá/MT, 04 de novembro de 2025

**Assunto:**

Prezados(as),

Encaminhamos em anexo a este processo o Edital Simplificado para Cadastro Emergencial nº 147/2025, para o suprimento do cargo de AAE/Limpeza, para validação.

Sem mais para o momento, externo votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

ROZANGELA SCHAFFER SCABENI  
SECRETARIO DE ESCOLA  
ESCOLA ESTADUAL ANTONIO OMETTO



Assinado com senha por ROZANGELA SCHAFFER SCABENI - 04/11/2025 às 14:17:19.  
Documento Nº: 31848438-1610 - consulta à autenticidade em  
<https://www.sigadoc.mt.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31848438-1610>

|                     |        |
|---------------------|--------|
| Classif. documental | 081.11 |
|---------------------|--------|



SEDUCCIN2025132974A

**EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 147/2025**

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE ANTONIO OMETTO**, **MUNICÍPIO DE MATUPÁ**, no uso de suas atribuições legais,

considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar **EE ANTONIO OMETTO**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de AAE/LIMPEZA conforme necessidade constante no anexo II;

**1. DAS INSCRIÇÕES**

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 04/11/2025 até o dia 06/11/2025. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

**2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.

2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

*Juliana*

1

Digitalizado com CamScanner



### 3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município Matupá - MT, 04/11/2025.

*Pedro Salino de Amorim da Silva*

Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Magda Thais Pilger Maciel  
Diretora / Presidente CDCE  
Port. nº 1678/2023/GS/SEDUC/MT  
LEI nº 19.419/2024

*Rozangela Schaffer Scabeni*  
Rozangela Schaffer Scabeni  
Secretária Escolar  
CPF 847.276.751-53  
PORT. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT



ANEXO I – CRONOGRAMA

| Ord. | EVENTO/DESCRIÇÃO                                            | DATA                   | LOCAL                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 01   | Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial    | 04/11/25               | No site da DRE: <a href="http://www.drematupa.com.br">www.drematupa.com.br</a> |
| 02   | Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos  | 04 a 06/11/25          | Na unidade escolar                                                             |
| 03   | Período de análise dos documentos pela unidade Escolar      | 06 e 07/11/25          | Na unidade escolar                                                             |
| 04   | Publicação do Resultado da Classificação Final e convocação | 07/11/25               | No site da DRE: <a href="http://www.drematupa.com.br">www.drematupa.com.br</a> |
| 05   | Atribuição no cargo                                         | A partir de 10/11/2025 | Na unidade escolar                                                             |

  
Rozangela Schaffer Scabeni  
Secretária Escolar  
CPF 847.276.751-53  
PORT. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT





ANEXO II

| RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES/SUBSTITUIÇÃO<br>DA ESCOLA ESTADUAL ANTONIO OMETTO |         |          |       |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-------|------------------|
| CARGO                                                                      | FUNÇÃO  | TURNO    | LIVRE | PERÍODO          |
| AAE                                                                        | Limpeza | matutino | sim   | 10/11 a 18/12/25 |

  
Rozangela Schaffer Scabeni  
Secretária Escolar  
CPF 847.276.751-53  
PORT. Nº 1.677/2023/GS/SEDUC/MT





ANEXO III – ENTREVISTA

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)

| ITENS                                                                                                                                  | Pontuação | Status             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|
| Bom relacionamento interpessoal; (0 a 2) pontos                                                                                        |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Flexibilidade; (0 a 2) pontos                                                                                                          |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Comunicação assertiva; (0 a 2) pontos                                                                                                  |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Capacidade de mediação de conflitos; (0 a 2) pontos                                                                                    |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Trabalho em equipe; (0 a 2) pontos                                                                                                     |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; (0 a 2) pontos |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; (0 a 2) pontos           |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; (0 a 1) ponto                                    |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Conhecimentos básicos de                                                                                                               |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Informática: word, excel; (0 a 1) ponto                                                                                                |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos                                                                                            |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| para entrega de documentos; (0 a 1) ponto.                                                                                             |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: (0 a 2) pontos;                                                          |           | ( ) Sim<br>( ) Não |
| <b>PONTUAÇÃO</b>                                                                                                                       |           |                    |

*Juliana*

